

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na obsługę zwiedzających połączoną z elementami oprowadzania w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha – **ZP/1/11/2015**.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ
oraz
ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE SIWZ
(na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków, w związku z wpłynięciem pytań dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

„Uprzejmie prosimy o zamieszczenie opisu zamówienia. Wspomniany przez Zamawiającego w sekcji III w pkt. 4 załącznik nr 8 dotyczy informacji o ewentualnych podwykonawcach. Jednocześnie chcielibyśmy zwrócić uwagę, iż zdaniem Wykonawcy wzór umowy nie zawiera precyzyjnych informacji dotyczących poszczególnych stanowisk pracy, godzin pracy i zakresu obowiązków.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść pkt III.4. SIWZ w ten sposób, że nadaje mu następujące brzmienie: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.”

Konieczność powyższej zmiany wynika z oczywistej omyłki we wskazaniu numeru załącznika do SIWZ, stanowiącego wzór umowy. Opis przedmiotu zamówienia jest zawarty we wzorze umowy.

Pytanie nr 2:

„Uprzejmie prosimy o wskazanie konkretnej ilości osób i godzin ich pracy dla realizacji poszczególnych usług, określonych w pkt. 1 sekcji III.”

Odpowiedź:

2 osoby do obsługi szatni, 2 osoby do obsługi recepcji (w tym obsługi kas fiskalnych). Pozostałe osoby jako obsługa informacyjna zwiedzających.

Wszystkie osoby powinny pracować w trybie rotacyjnym od wtorku do niedzieli w godzinach od 10.00 do 18.00 lub zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynikającym z harmonogramu wydarzeń kulturalnych w danym okresie.

Pytanie nr 3:

„Wykonawca chciałby zwrócić uwagę, że Wykonawca wymaga realizacji usługi przez osoby o szerokim wachlarzu kompetencji i umiejętności, żądając jednocześnie przedstawienia zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego za całość usługi. W sposób oczywisty

wynagrodzenie osoby obsługującej szatnię będzie różniło się od wynagrodzenia pracownika, do którego obowiązków będzie należało prowadzenie zajęć edukacyjnych lub obsługa zwiedzających. Wnosimy o zróżnicowanie stawek wynagrodzenia dla poszczególnych stanowisk pracy i rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy z ilości godzin przepracowanych przez konkretnych pracowników.”

Odpowiedź:

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Zamawiający nie dokonuje żadnych zmian w tym zakresie.

Pytanie nr 4:

„Prosimy o ujednoczenie treści SIWZ - w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi znajomości kilku języków, podczas gdy w projekcie umowy mowa jest jedynie o osobach posiadających znajomość jedynie języka angielskiego (par. 3 ust. 2 lit. a).”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść pkt III.2. SIWZ w ten sposób, że nadaje mu następujące brzmienie: „Osoby wykonujące obsługę zwiedzających muszą posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym. Wymagane jest, aby wśród osób wykonujących obsługę znajdowały się osoby ze znajomością języków: niemieckiego, francuskiego, japońskiego i chińskiego - w stopniu co najmniej komunikatywnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności.”

Zamawiający zmienia treść § ust. 2 pkt f. Załącznika nr 7 SIWZ Wzór umowy w ten sposób, że nadaje mu następujące brzmienie: „zapewnienia obecności odpowiednich osób przez cały okres czasu zamówiony przez Zamawiającego, przy czym przez odpowiednie osoby Strony rozumieją osoby posiadające niezbędną wiedzę i informacje do obsługi zwiedzających oraz znające język angielski w stopniu umożliwiającym należyłą komunikację ze zwiedzającymi oraz co najmniej po jednej osobie znającej w stopniu komunikatywnym przynajmniej jeden z następujących języków: niemiecki, francuski, japoński i chiński (ocena czy osoby posiadają niezbędną wiedzę i wystarczający stopień znajomości języka angielskiego oraz pozostałych wymienionych języków należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego);”.

Pytanie nr 5:

„Czy udział w spotkaniach roboczych, o których mowa w par. 3 ust. 2 lit. c ppkt. iii) będzie wchodził w czas, za który Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie, tj. został wliczony w szacowaną przez Zamawiającego ilość godzin?”

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie nr 6:

„Prosimy o podanie harmonogramu sprzątnia, godzin sprzątnia, ilości osób jaką Zamawiający przewiduje do realizacji usług sprzątnia, o którym mowa w par. 3 ust. 4 lit. c). Prosimy również o odpowiedź, czy Zamawiający przewiduje do wykonanie czynności sprzątnia maszyn lub urządzeń czyszczących oraz kto będzie pokrywał koszty środków higienicznych w toaletach (papier toaletowy, mydło).”

Odpowiedź:

Harmonogram sprzątnia:

Od wtorku do niedzieli. Sprzątanie sal wystawienniczych 0,5 godz. przed otwarciem Muzeum, tj. od godz. 9.30 (4 osoby) oraz pełnienie dyżuru tj. sprawdzanie czystości w godzinach otwarcia Muzeum min. co 2 godz.).

Dodatkowo - pełnienie dyżuru/sprawdzenie czystości w godz. 12.00 - 18.00 co 2 godz. (lub innych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym) – szatni, holu głównego oraz toalet ogólnodostępnych Muzeum Manggha i Galerii Europa Daleki Wschód.

Wyżej wymienione czynności powinny wykonywać osoby pełniące podstawową obsługę informacyjną zwiedzających,

Wszelkie urządzenia, maszyny oraz środki czystości zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 7:

„Chcielibyśmy zwrócić uwagę, że w par. 9 ust. 1 lit. a) i b) jest odwołanie do nie istniejącego ust. 6 lit.) w par. 3. Prosimy również o wyjaśnienie, ile czasu Zamawiający przewiduje na przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w par. 9 ust. 1 lit. a) i b) oraz czy czas przeznaczony na szkolenie będzie płatny przez Zamawiającego.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 9 ust. 1 pkt a. i b. Załącznika nr 7 SIWZ Wzór umowy w ten sposób, że nadaje mu następujące brzmienie:

- a. „szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 5. lit. b. odbędą się w terminie uzgodnionym przez Strony w drodze roboczej, nie później jednak niż 1 miesiąc od dnia zawarcia niniejszej umowy;
- b. świadczenie usług przez Wykonawcę rozpocznie się po przeprowadzeniu szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. b.”

Czas szkolenia będzie uzależniony od potrzeb. Szkolenie odbędzie się w godzinach świadczenia usługi przez wykonawcę.

Pytanie nr 8:

„Czy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego ma dotyczyć Firmy czy osoby – w naszym przypadku firma to jednoosobowa działalność gospodarcza.”

Odpowiedź:

Osoby fizyczne składają dokumenty obejmujące informacje, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4, 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie nr 9:

„Od kiedy planujecie Państwo rozpocząć współpracę z Firmą, która wygra przetarg, czyli z jaką datą miałyby ruszyć świadczenie usług.”

Odpowiedź:

Zamawiający rozpocznie współpracę z Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

W załączeniu zmieniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy.

Ponieważ powyższe zmiany nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i nie ma potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu na wprowadzenie zmian do ofert, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

Za Zamawiającego:

Daniel Seidler

Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych i technicznych