

Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej  
Manggha  
ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***ZP/1/11/2015***

Kraków, listopad 2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia: Obsługa zwiedzających połączona z elementami oprowadzania w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie.**

### I. Informacje podstawowe.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków,  
NIP: 6762282218,  
tel. 12 267 27 03, faks 12 267 40 79, e-mail: [muzeum@manggha.pl](mailto:muzeum@manggha.pl)

**2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Piotr Augustyn – w sprawach formalnych: [piotr.augustyn@manggha.pl](mailto:piotr.augustyn@manggha.pl)  
Daniel Seidler – w sprawach merytorycznych: [daniel@manggha.pl](mailto:daniel@manggha.pl)

**3. Oznaczenie postępowania: ZP/1/11/2015**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

**4. Strona internetowa, na której zamieszczono SIWZ: [www.manggha.pl](http://www.manggha.pl)**

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw lub usług o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 207.000 euro na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. – dalej jako *ustawa PZP*). W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej jako *SIWZ*, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) Strona internetowa Zamawiającego: [www.manggha.pl](http://www.manggha.pl)
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:
  - a) obsługa zwiedzających połączona z elementami oprowadzania;
  - b) obsługa recepcji, szatni, kasy biletowej i innych miejsc wymagających bezpośredniej obsługi zwiedzających;
  - c) pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych we współpracy z Działem edukacji;
  - d) oprowadzanie grup zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego;
  - e) sprzedaż biletów, wydawnictw, towarów i usług oraz rejestrowanie sprzedaży na kasach fiskalnych Zamawiającego wyłącznie w zakresie sprzedaży Zamawiającego;
  - f) monitorowanie sal wystawowych, pomoc przy instalacji wystaw, wykonywanie prac technicznych i porządkowych w siedzibie Zamawiającego- w zakresie, ilości, miejscu i w terminach wynikających z każdorazowego zamówienia Zamawiającego, złożonego zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Osoby wykonujące obsługę zwiedzających muszą posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym. Wymagane jest, aby wśród osób wykonujących obsługę znajdowały się osoby ze znajomością języków: niemieckiego, francuskiego, japońskiego i chińskiego - w stopniu co najmniej komunikatywnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności.
3. Usługa będzie świadczona przez (średnio) od 9 do 15 osób jednocześnie, zazwyczaj od wtorku do niedzieli przez 8 godzin dziennie (z wyjątkiem dodatkowych wydarzeń).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

### **V. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, a w szczególności wykażą, że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przynajmniej jedno zamówienie, którego przedmiot odpowiadał swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania (obsługa zwiedzających w państwowej lub samorządowej instytucji kultury), o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż złoty, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na złoty przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, że dysponuje osobami posiadającymi znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, znajomość języków: niemieckiego, francuskiego, japońskiego i chińskiego na poziomie akademickim B-1;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane powyżej, za wyjątkiem warunków opisanych w punkcie b-c). Przy ocenie spełniania warunków opisanych w punkcie b-c), pod uwagę będzie brane doświadczenie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie winni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ustawy PZP – według Załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ;
  - b) wykaz wykonanych (bądź wykonywanych) zamówień, których przedmiot odpowiadał swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania (obsługa zwiedzających w państwowej lub samorządowej instytucji kultury), o jednorazowej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto, z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, wartości i zleceniodawców – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenie wykonania, referencje, itp.
  - c) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, znajomość języków: niemieckiego, francuskiego, japońskiego i chińskiego na poziomie akademickim B-1 – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt VI.2., natomiast dokumenty, o których mowa w pkt VI.1. mogą być złożone wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt VI.2.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
- w pkt VI.2.b) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - w pkt VI.2.c) i VI.2.e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt VI.4. dotyczące daty wystawionego dokumentu stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz umożliwiającym ocenę czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winny w szczególności zawierać informacje dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
9. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy PZP.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI SIWZ.
3. Wszystkie strony zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą „Dokument zastrzeżony” winny być załączone (wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim) na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu składania ofert, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z napisem: *„OFERTA – Obsługa zwiedzających połączona z elementami oprowadzania w Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie – ZP/1/11/2015.”*
7. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, Wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 26 w sekretariacie, w terminie do **12 listopada 2015 r. do godz. 12.00.**



2. Otwarcie ofert nastąpi **12 listopada 2015 r. o godz. 12.10.** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 26 (informacja o pokoju w sekretariacie).
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
4. Na podstawie art. 84 ust. 2 Prawa zamówień publicznych oferta złożona po upływie terminu do składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna zostać wskazana dla całości zamówienia i wyliczona w oparciu o formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest obliczyć cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, a także uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert.**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:
  - 2) Cena brutto wykonania zamówienia – 80 %;
  - 3) Doświadczenie – 20 %
4. Punkty przyznawane za podane w pkt XIII.1. kryteria będą obliczone według następujących wzorów:
  - 1) Dla kryterium cena brutto:  
**Liczba punktów =  $(CN / CB) \times 100 \times 80\%$** , gdzie:  
CN – najniższa cena wśród cen zawartych w badanych ofertach,  
CB – cena badanej oferty.
  - 2) Dla kryterium doświadczenie:  
**Liczba punktów =  $(PB / 20) \times 100 \times 20\%$** , gdzie:  
PB – ilość punktów oferty badanej.  
  
Zamawiający będzie przyznawał 10 punktów za wykonanie lub wykonywanie każdego zamówienia, którego przedmiot odpowiadał swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania (obsługa zwiedzających w państwowym lub samorządowym muzeum albo galerii sztuki), o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.
3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Wszystkie przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XIV. Informacje o formalnościach jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
9. Szczegółowa regulacja środków ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI ustawy PZP.
10. Informacje na temat odwołań można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
tel.: +48 22 4587801  
faks: +48 22 4587800  
[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **XVI. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **XVII. Załączniki**

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – wykaz robót.

Załącznik nr 4 - oświadczenie o dysponowaniu osobami.

Załącznik nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – wzór umowy.

Załącznik nr 8 – lista podwykonawców.

*Zatwierdzam:*

*Daniel Seidler*

*Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych I technicznych*